

Утверждено с учётом
мнения родительского комитета МКДОУ
«Любимовский детский сад»
протокол от 16 января 2014г. № 4
Председатель Е.В. Белоусова

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Любимовский детский сад»
Л.Ф. Шкодина
Приказ № 59-2
от « 16 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема и комплектования
воспитанниками Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Любимовский детский сад»**

**Кореневского района Курской области,
реализующего образовательную программу
дошкольного образования на территории
Кореневского района Курской области**

с. Любимовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема и комплектования воспитанниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района, Курской области (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. Порядок приема в ДОУ должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального района «Кореневский район» Курской области, а также прием на свободные места в ДОУ граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, в строгом соответствии с Порядком приема.

2.2. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников ДОУ являются:

- комиссия, созданная в Управлении по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (далее Управление);
- заведующий ДОУ (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего);
- родители (законные представители).

2.3. Управление в рамках своей компетенции:

- на основании решений комиссии осуществляет выдачу путевок в ДОУ;

- контролирует исполнение уставной деятельности ДООУ и ведение документации в части комплектования ДООУ воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДООУ;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования ДООУ воспитанниками.

2.4. Родители (законные представители) с момента получения путевки обращаются в ДООУ.

2.5. Заведующий на основании путевки комиссии по комплектованию, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, договора об образовании, зачисляет ребенка в ДООУ.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения воспитанника.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (ред. от 02.07.2013 г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3131-1 «О статусе судей в Российской Федерации с изменениями и дополнениями»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей» с изменениями и дополнениями);
- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции («Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр- 1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Комплектование детей в дошкольное образовательное учреждение

3.1. Комплектование ДООУ детьми осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Количество мест в группах ДООУ определяется в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- от 2 месяцев до 3 лет - не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе;

- от 3 лет до 7 лет (включительно) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.3. При комплектовании ДООУ учитывается следующая норма: количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.4. ДООУ в рамках своей компетенции:

- осуществляет ежегодное комплектование группы воспитанниками на начало учебного года в срок с 01 июня по 31 августа, в целях доукомплектования - с 22 сентября по 15 октября, в остальное время - по мере высвобождения мест в ДООУ в течение текущего года;

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования ДООУ детьми;

- предоставляет в Управление информацию о движении воспитанников;

- для адресной поддержки семей по оплате за присмотр и уход ребенка в ДООУ (далее - льготы) ДООУ может затребовать следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;

- справку о составе семьи;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копии соответствующих удостоверений.
- копия лицевого счета, имеющегося или вновь открытого в кредитной организации РФ заявителя.

3.5. Освобождающиеся места в течение текущего учебного года немедленно заполняются детьми, состоящими на очереди в Управлении.

3.6. Прием детей в ДООУ осуществляется при наличии путевки, выданной родителям (законным представителям) на основании решения комиссии Управления, заявления родителей (законных представителей), медицинской карты при предъявлении документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих право на льготы, на первоочередный и внеочередный прием, на присмотр и уход ребенка в ДООУ.

3.7. При приеме ребенка ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. При приеме ребенка в ДООУ заключается договор об обучении по образовательным программам между ДООУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также порядок расчета размера платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ДООУ.

3.9. В ДООУ функционирует 1 разновозрастная группа: с 1,6 лет до 7,6 лет.

3.10. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДООУ издает приказ о комплектовании группы. При поступлении ребенка в ДООУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

3.11. Место за ребенком сохраняется в случае:

- пропуска по болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- в течение оздоровительного периода (сроком до 60 дней в летние месяцы);
- пропуск по причине карантина;
- в период отпуска родителей (законных представителей) от 5 и более календарных дней, но не более трех месяцев в году;
- в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии не по вине работника (родителей, законных представителей);
- на период закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы.

4. Порядок отчисления детей из ДООУ

4.1. Отчисление ребенка из ДООУ происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Издаётся приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.

5. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок приема и комплектования

- журнал регистрации путевки о приеме ребенка в ДОУ;
- книга приказов по воспитанникам (прием, отчисление);
- книга учета движения воспитанников;
- договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями);
- путевка Управления ;
- копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанников в ДОУ;
- заявление родителей о приеме ребенка в ДОУ;
- копия документа, удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление-согласие родителей на обработку персональных данных воспитанника;
- медицинская карта ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Не урегулированные настоящим Порядком вопросы комплектования детей в дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.