



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЮБИМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**  
**КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
307420. Курская область Кореневский район с.Любимовка ул. Слободка 57а

Исх. от В.В.В.В.В. 2015г. № С

**Председателю комитета**  
**образования и науки**  
**Курской области**  
**А.Н. Худину**

**Отчет об исполнении предписания об устранении нарушений**  
**МКДОУ «Любимовский детский сад»**

В соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 25.08.2014г. № 1/1-509 «О проведении плановой выездной проверки Муниципального казенного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области была проведена плановая выездная проверка МКДОУ «Любимовский детский сад». В ходе проверки были выявлены нарушения (предписание №313 от 12.09.2014г.). В целях их устранения было проведено следующее:

1). Внесены изменения в Устав Муниципального казенного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 N 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Изменения, которые вносятся в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области:

1. Абзац 3 пункта 1.5 раздела I изложить в следующей редакции:  
«Орган, осуществляющий управление в сфере образования – управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (далее по тексту – Управление)».
2. По всему тексту Устава слово «Отдел образования» заменить «Управление».
- 3.Пункт 2.2. раздела II изложить в следующей редакции:  
«2.2. МКДОУ обеспечивает прием всех граждан в возрасте от 2 месяцев (при наличии групп соответствующего возраста в МКДОУ) до 7лет, имеющих

право на получение дошкольного образования. Комплектование групп воспитанниками на начало учебного года осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года, в целях доукомплектования групп в период с 22 сентября по 15 октября. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест».

5. Пункт 2.4. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4 прием детей в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается».

6. Пункт 2.5. раздела II изложить в следующей редакции:

« 2.5. При зачислении ребенка в МКДОУ после приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава между МКДОУ и родителями заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

В договоре указываются вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также взаимные права, обязанность и

ответственность сторон, размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

7. Пункт 4.2 раздела IV изложить в следующей редакции:

« 4.2. При приеме детей МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных ребенка данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2). Размещена на официальном сайте образовательного учреждения «Любимовский детский сад» (адрес сайта ds-lubimovka.umi.ru) следующая информация в соответствии с частью 2 и 3 ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Об уровне образования, о нормативном сроке обучения – в разделе «**Об учреждении**»;
2. Об описании образовательной программы, с приложением ее копии – в разделе «**Документы**»;
3. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией: план перспективного планирования 1 подгруппы, план перспективного планирования 2 подгруппы – в разделе «**Документы**»;
4. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, охрана здоровья, об условиях питания - материальное – техническое обеспечение, литература, организация питания - в разделе «**Документы**»;
5. О количестве вакантных мест для приема – в разделе «**Об учреждении**»;
6. О персональном составе педагогических работников – сведения о педагогических работниках – в разделе «**Документы**»;
7. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года – отчет о результатах финансовой деятельности, баланс за 2014г.- в разделе «**Документы**»;
8. Копия бюджетной сметы образовательной организации за 2014г. – бюджетная смета на 2014г. – в разделе «**Документы**»;
9. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»- пояснительная записка к учебному плану, учебный план, договор об образовании по образовательным программам, режим дня, Положение о сайте - в разделе «**Локальные акты**».

Подтверждающие документы прилагаются:

- ❖ Изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области» (копия);
- ❖ Лист записи единого государственного реестра юридических лиц (копия);
- ❖ Приказ « Об утверждении Положения о сайте в сети «Интернет» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

- «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области (копия);
- ❖ « Положение о сайте в сети «Интернет» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области» (копия)

Заведующий МКДОУ

«Любимовский детский сад»

*Л.Ф. Шкодина*

Л.Ф. Шкодина