

Утверждено
приказом управления по образованию,
опеке и попечительству
Администрации Кореневского района
Курской области

от «14» марта 2014г. № 2-20

И.о.начальника
управления  А.В.Шестериков



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области
(наименование организации-исполнителя муниципальной услуги (работы))**

(в новой редакции)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной услуги (работы) Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Выписка из реестра расходных обязательств (бюджетная смета прилагается).

3. Потребители муниципальной услуги:

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | отчетный год 2013 | текущий финансовый год 2014 | первый год планового периода 2015 | второй год планового периода 2016 | отчетный год 2013 | текущий финансовый год 2014 | первый год планового периода 2015 | второй год планового периода 2016 |
| 1. Граждане в возрасте от 1 до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования «Кореневский район» Курской области | безвозмездная | 16 | 21 | 17 | 18 | 21 | 21 | 21 | 21 |

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества называемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | отчетный год 2013 | текущий финансовый год 2014 | первый год планового периода 2015 | второй год планового периода 2016 | |
| 1. Реализация в полном образовательных программ дошкольного образования | % | (Количество реализованных часов по видам деятельности/ общее количество часов на учебный год) * 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Календарно-тематическое планирование, протоколы педагогического совета |
| 2. Доля выпускников ДОУ, преодолевших минимальный порог уровня готовности к обучению в первом классе школы | % | (Количество выпускников, преодолевших минимальный порог уровня готовности к обучению в первом классе школы / общее количество выпускников) * 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов |
| 3. Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава (за | % | (Кол-во фактических детодней / общее количество детодней) * 100 | 75 | 80 | 83 | 83 | журналы посещаемости |

| | | | | | | | |
|---|---|--|----|----|----|----|--|
| исключением летнего периода) | | | | | | | |
| 4. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию | % | (Количество педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / общее количество педагогических работников)*100 | 0 | 0 | 0 | 0 | статистический отчет 85-К |
| 5. Доля педагогических работников, имеющих высшее образование | % | Количество педагогических работников, имеющих высшее образование / общее количество педагогических работников)*100 | 0 | 0 | 0 | 0 | отчетность учреждения |
| 6. Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | (Количество опрошенных, удовлетворенных качеством предоставленных услуг/общее число опрошенных) * 100 | 94 | 95 | 95 | 95 | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) |

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|--|-------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | отчетный год 2013 | текущий финансовый год 2014 | первый год планового периода 2015 | второй год планового периода 2016 | |
| 1 Среднегодовое число детей, получающих дошкольное образование | Чел. | 16 | 21 | 17 | 18 | Статистический отчет Форма 85-К, Табель учета посещаемости |

4.3 Требования к квалификации и опыту персонала

| Наименование должности | Наименование требований к квалификации работников | | | |
|------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| | Профессиональная подготовка работников | Требования к стажу работников | Периодичность повышения квалификации | Иные требования |
| заведующий | Высшее профессиональное образование по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», или Высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по программе «Современный образовательный менеджмент» | Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет | 1 раз в 3 года | Без требований к квалификационной категории |
| Воспитатель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по | Стаж работы на | 1 раз в 3 года | Без требований к квалификационной |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------|---|
| | направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" | педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | | категории |
| Музыкальный руководитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте | Без предъявления требований к стажу работы | 1 раз в 3 года | Без предъявления к квалификационной категории |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Курской области от 09 декабря 2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13) утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1014

- Постановление Администрации Кореневского района Курской области от 28.12.2011 г. № 871 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями в Кореневском районе» (с изменениями от 09.04.2012 г № 139);

- Устав образовательной организации.

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

Организация образовательного процесса по реализации в полном объеме образовательных программ (в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами), применение форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся)

Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1. Информирование при личном обращении | сведения и разъяснения по запросам потребителей оказываемой услуги | По мере обращения |
| 2. Информация в помещениях общеобразовательной организации | В помещениях на информационных стендах размещаются: - устав образовательной организации; - правила внутреннего распорядка; - копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| | <p>общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, которые необходимо представить для приема в общеобразовательную организацию; - информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательную организацию, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы общеобразовательной организации | |
| <p>3. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p> | <p>В соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013г. № 582</p> | <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в размещаемой документации.</p> |

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 4. На официальном сайте РФ в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 г № 86н | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в размещаемой документации. |

5.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

| Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности | решению органа по контролю и надзору в сфере образования о приостановлении лицензии на осуществление образовательной деятельности п 8 ст.93 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |

5.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| 1. Реорганизация образовательной организации | ст.22 п.10 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |
| 2. Ликвидация образовательной организации | ст.22 п.10 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |
| 3. Аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение государственной аккредитации | ст.92 п.24, ст.93 п.8 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения», публичных отчетов руководителя учреждения; отчетов самообследования образовательной организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|--|---|
| 1. Внутренний контроль: – Оперативный контроль – Контроль итоговый (по итогам полугодия, года) Тематический контроль | По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | Руководитель образовательной организации или его заместитель |
| 2. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области |
| 3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в 2 года | Управление финансов Администрации Кореневского района Курской области, |
| 4. Внеплановые проверки | по мере поступления жалоб | органы контроля и надзора, Администрация Кореневского района Курской области, управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2014 год | Фактическое значение за 2014 год | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|----------------------------------|--|---|
| Объемы муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Один раз в год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании, непосредственное предоставление услуги – организация образовательного процесса.