

Принято на Общем родительском собрании  
МКДОУ «Любимовский детский сад»  
протокол № 3 от 02.02 2016г

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Любимовский детский сад»  
приказ от 02.02 2016г № 2-13  
Л.Ф.Шкодина



***Положение  
об общем родительском собрании  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Любимовский детский сад»  
Корзневского района Курской области***

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Любимовский детский сад» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание ДОУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает Совет родителей ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса в ДОУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ–групповых родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ и совершенствование педагогического процесса.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Общее родительское собрание ДОУ имеет право:

- выбирать Совет родителей ДОУ;
- требовать у Совета родителей ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители)воспитанников ДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДОУ.

5.3.В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ.

5.4. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Совета родителей ДОУ.

5.5. Председатель Общего родительского собрания ДОУ:

- 1.Совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания ДОУ;
- 2.Совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания ДОУ;
- 3.Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.9. Решение **Общего родительского собрания ДОУ** принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания **Общего родительского собрания ДОУ**. Результаты докладываются **Общему родительскому собранию ДОУ** на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

6.1. **Общее родительское собрание ДОУ** взаимодействует с Советом родителей ДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. **Общее родительское собрание** несет ответственность:

1. За **выполнение** закрепленных за ним задач и функций;
2. **Соответствие** принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. **Заседания** **Общего родительского собрания ДОУ** оформляются протоколом.

8.2. В **журнале протоколов** фиксируются:

1. **Дата проведения** заседания;
2. **Количество присутствующих**;
3. **Приглашенные** (ФИО, должность);
4. **Повестка дня**;
5. **Ход обсуждения** вопросов, выносимых на **Общее родительское собрание**;
6. **Предложения, рекомендации** и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
7. **Решение** **Общего родительского собрания ДОУ**.

8.3. **Протоколы** подписываются председателем и секретарем **Общего родительского собрания ДОУ**.

8.4. **Нумерация** протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. **Журнал протоколов** **Общего родительского собрания ДОУ** хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту: при смене руководителя, при сдаче в архив.

Второй экземпляр выдать в течение 10 дней со дня подписания настоящего постановления. В случае неисполнения указанного срока ответственность за нарушение сроков несет должностное лицо, подписавшее постановление.

Содержание постановления: [Illegible text]

Содержание постановления: [Illegible text]

Содержание постановления: [Illegible text]



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 4 *четырёх* листах  
Заведующий МКДО «Лобимовский детский сад»  
*Л.Ф. Шкодина* — Л.Ф. Шкодина