

Согласовано:

Председатель ПК

Е.П. Свистельникова



Принято

на Общем собрании работников  
протокол № 3 от 19 января 2017г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Любимовский детский сад»

Л.Ф.Шкодина

приказ №2-5 от 19 января 2017г.



**Положение  
об организации контрольно- пропускного режима  
в Муниципальном казенном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Любимовский детский сад»  
Кореневского района Курской области**

с. Любимовка

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму",
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму",
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности",
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области (далее - МКДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МКДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, выезда и въезда автотранспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию МКДОУ, назначается приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на:

- помощника воспитателя (круглосуточно);
- заведующего хозяйством;
- сторожа с 22.00 до 06.00 ч.ч.;

1.6. Массовый пропуск воспитанников в МКДОУ осуществляется с 8 часов; в остальное время воспитанники пропускаются в детский сад по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в детский сад в этом время) заведующего.

1.7. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по утвержденному списку группы после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

## 2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Задачами контрольно-пропускного режима в МКДОУ являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в детский сад;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников детского сада;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

3.1. Заведующий МКДОУ обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, содержания группы и площадок;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детский сад, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольном учреждении на учебный год;
- осуществлять контроль действий сторожа по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;
- заведующий фиксирует всю информацию о дежурстве сотрудников, об опозданиях, нарушениях учебного и пропускного режимов.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленной охранно-пожарной сигнализации;
- обеспечить исправное состояние выходов, которые должны быть закрыты на засовы, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ.

3.3. Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;

- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство дошкольного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием администрации;

- уведомить в письменном виде заведующего МКДОУ о приглашении посетителей на определенное время;

**3.4. Родители (законные представители) воспитанников детского сада обязаны:**

- приводить детей в детский сад и покидать его в соответствии с режимом;

- при входе в детский сад предъявить документ удостоверяющий личность;

- в любое время нахождения в помещении или на территории детского сада по требованию работников МКДОУ предъявить документ (изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале; получить разрешение заведующего, проводить посетителя в нужный кабинет; отметить в журнале время выхода посетителя детского сада).

**3.5. Сторож обязан:**

- до начала и после окончания рабочего дня, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МКДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам;

- исключить доступ в МКДОУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 22.00 до 06.00 ч.ч., в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по разрешению заведующего МКДОУ или заведующего хозяйством.

#### **4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

**4.1. Работникам запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование

МКДОУ;

- оставлять **незакрытыми** на щеколду двери, окна, фрамуги, калитки и т.д.
- впускать **на территорию** и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять **без сопровождения** посетителей детского сада;
- находиться **на территории** и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать **настоящее** Положение;
- оставлять **без сопровождения** или присмотра своих детей;
- оставлять **открытыми** двери в детский сад и группу;
- допускать **вход** подозрительных лиц;
- нарушать **инструкции** по пожарной безопасности, антитеррористической обороне, **охране** жизни и здоровья детей.

4.3. Посетителям запрещается:

- нарушать **настоящее** Положение.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 5 листах  
Заведующий МЖД ОУ «Любимовский  
детский сад» И.Ф. Шкодина  
И.Ф. Шкодина



