

Согласовано: на общем  
родительском собрании № 3  
от 29.01 2016 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующего МКДОУ  
«Любимовский детский сад»  
от 29.01 2016 № 2-3  
Л.Ф.Шкодина



**Положение о Совете родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Любимовский детский сад»  
Кореневского района Курской области**

с.Любимовка

## **1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области (далее по тексту - Совет родителей МКДОУ) использованы следующие нормативно – правовые документы: Закон «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области.

1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем, утвержденным заведующим.

1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МКДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет родителей в МКДОУ как представительный орган родительской общности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

### Задачи Совета родителей:

- содействие руководству МКДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

взаимного воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

## 2.2. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях,
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми,
- участвует в подготовке МКДОУ к новому учебному году,
- оказывает помощь руководству МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний,
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МКДОУ,
- принимает участие в обсуждении локальных актов МКДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей,
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

## 2.3. Компетенциями Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание председателя;
- утверждение отчетов председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## 3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) МКДОУ, определяется на Общем родительском собрании.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с планом работы МКДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.5. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.8. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности**

##### **Члены Совета родителей имеют право:**

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях.
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей.
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.
- 4.4. Участвовать в управлении Совета родителей.
- 4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.
- 4.6. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.
- 4.7. Получать информацию о деятельности Совета родителей.
- 4.8. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей.
- 4.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

##### **Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МКДОУ, а также в реализации планов работы Совета родителей МКДОУ.

##### **Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим, Советом педагогов МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

##### **Совет родителей имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- вносить руководителю МКДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или

- должностные лица МКДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
  - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
  - обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
  - по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
  - принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ;
  - выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ;
  - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д;
  - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
  - председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

**Совет родителей отвечает за:**

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- бездействие отдельных членов Совета родителей;
- эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием.

4.11. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.12. Равноправие между руководителем МКДОУ и большинством Совета родителей осуществляется и разрешаются в управлении по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области.

#### 5. Ответственность за делопроизводство

5.1. Совет родителей МКДОУ подотчетен Общему родительскому собранию, которому юридически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с заведующим МКДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МКДОУ, которые хранятся в делах МКДОУ.

5.4. Заведующий МКДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МКДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью на  
6 (Шести) листах

Заведующий МКДОУ «Любимовский детский сад»

Л.Ф. Шкодина

