

Принято на Совете педагогов МКДОУ
«Любимовский детский сад»
протокол № 2 от 21.03. 2014г

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Любимовский детский сад»
приказ от 18.03. 2014г № 2-28
Л.Ф.Шкодина



***Положение о рабочей группе по введению
ФГОС дошкольного образования
в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Любимовский детский сад»
Кореневского района Курской области***

с. Любимовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ.

1.4. Возглавляет Рабочую группу председатель – воспитатель.

1.5. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

2. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Основной целью работы Группы является эффективная реализация « Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области на 2014-2017гг.

2.2. Основными задачами Рабочей группы является помощь председателю (воспитателю) в организации реализации « Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области на 2014-2017гг.

3. Порядок работы Рабочей группы.

3.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается перед Советом педагогов о работе группы;
- отчитывается о реализации ФГОС ДО перед вышестоящими организациями.

3.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

3.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

3.5. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

3.6. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.7. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы.

4.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения председателя, в соответствии с решениями Рабочей группы;
- информировать и консультировать педагогов и родителей по вопросам введения ФГОС ДО.

4.2. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с корректировкой и реализацией « Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС;
- за своевременность представления информации совету педагогов о результатах введения новых ФГОС дошкольного и вышестоящим организациям.

7. Срок действия

7.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений и расформирования Группы по завершению реализации « Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 3 листах
Заведующий МКДОУ «Любимский
детский сад» И.С.Ильина И.С.Ильина

