

Принято на заседании
Совета педагогов
протокол от 31.08.2016 № _____

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего МКДОУ
«Любимовский детский сад»
от 31 августа 2016 г. № 54

И.Ф. Шкодина



Положение
о перспективном и календарном планировании
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Любимовский детский сад»
Кореневского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарном и перспективном планировании воспитательно — образовательного процесса (далее — Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области (далее — МКДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МКДОУ, санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно — методическим письмом «О гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», приказом Министерства образования РСФСР от 20.09.1988 года № 41 «О документации дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно - образовательного процесса в МКДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МКДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МКДОУ. Планы воспитательно - образовательной работы с детьми дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым воспитателем МКДОУ.

1.3. Основой планирования педагогического процесса является ООП ДО МКДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на Совете педагогов МКДОУ и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения ООП ДО МКДОУ, в каждой возрастной подгруппе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на воспитанников систематически и последовательно.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Принцип полноты, необходимости и достаточности (поставленные цели и

решения принимаются при использовании разумного «минимума» материала).

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса детей дошкольного возраста.

3.5. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно - образовательного процесса.

3.7. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее — НОД) и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Построение воспитательно - образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра.

3.9. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.10. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация планирования

4.1. Система планирования воспитательно — образовательного процесса в МКДОУ включает в себя перспективное и календарное планирование.

4.2. Перспективное планирование воспитательно — образовательного процесса включает в себя:

- планирование НОД,
- планирование чтения художественной литературы,
- планирование взаимодействия детского сада и семьи (Приложение 1 и 2).

4.2.1. Перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца с учетом комплексно — тематического планирования и с учетом НОД МКДОУ, утвержденной заведующим.

4.2.2. Перспективное планирование НОД (Приложение 2) должно отражать следующие параметры: число, месяц, день недели, темы месяца, ФИО воспитателей, планирование НОД, учебно — методическая литература.

4.2.3. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно — образовательного процесса.

4.2.4. Перспективное планирование НОД оформляется в рукописном виде по шаблону, соответствующему Приложению 1 и 2, либо в печатном варианте (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12).

4.3. Календарное планирование воспитательно — образовательного процесса (Приложение 3):

4.3.1. Составляется каждым педагогическим работником;

4.3.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую

половину дня;

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и балансом игр;

4.3.4. На каждые две недели месяца определяются: комплексы утренней гимнастики, комплексы гимнастики после сна, комплексы артикуляционной гимнастики;

4.3.5. Календарное планирование должно отражать (Приложение 3):

- режимные моменты в утренний отрезок времени: утренний прием детей, НОД, игры, самостоятельная деятельность детей, прогулка, работа перед сном, подготовка к обеду, обед;
- режимные моменты во вторую половину дня: гимнастика пробуждения, закаляющие мероприятия, игры, свободная деятельность детей;
- чтение художественной литературы, НОД, прогулка;
- интеграцию образовательных областей;
- организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;
- организацию предметно — развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с семьей.

4.3.6. Содержание НОД в календарном планировании с указанием программного содержания (не менее 5 образовательных задач и видов детской деятельности):.....

4.3.7. В план прогулки включаются: познавательно — исследовательская деятельность (наблюдения, опыты, игры — экспериментирования), элементарная трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей или на усмотрение воспитателя, сюжетно — ролевые игры.

4.3.8. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.3.9. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном виде по шаблону (Приложение 3), либо в печатном варианте (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12).

4.4. Оформление планирования должно соответствовать Приложению 3.

5. Отчетность и контроль

5.1. Перспективные и календарные планы на текущий учебный год находятся у педагогов. По окончании учебного года планы архивируются и хранятся 3 года.

5.2. Контроль за ведением перспективного и календарного планирования осуществляется заведующим. Данные контроля заносятся в карту проверки планирования воспитательно — образовательной деятельности (Приложение 4).



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 4 листе листах
Заведующий МКДОУ «Д.Обиморский
детский сад» И.И.Иванов
Д.Ф.Школина